|  |
| --- |
| Приложение № 30к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателейРеспублики Казахстан «Атамекен»от 26.12.2019г. №262 |
| **Профессиональный стандарт: «Организация отдыха и досуга»** |
| **Глоссарий** В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:**Тур** – комплекс туристских услуг, включающий путешествие по определенному маршруту в рамках определенных сроков;**Турист** – физическое лицо, посещающее страну (место) временного пребывания на период от двадцати четырех часов до одного года и осуществляющее не менее одной ночевки в ней (в нем) в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, религиозных и иных целях без занятия оплачиваемой деятельностью;**Досуг** - часть нерабочего времени, которая остается у человека после исполнения непреложных непроизводственных обязанностей.**Аниматоры** - это группа молодых людей, организующая досуг отдыхающих.**Туристские услуги** – услуги, необходимые для удовлетворения потребностей туриста, предоставляемые в период его путешествия и в связи с этим путешествием (размещение, перевозка, питание, экскурсии, услуги инструкторов туризма, гидов (гидов-переводчиков), и другие услуги, предусмотренные договором на туристское обслуживание, оказываемые в зависимости от целей поездки; **Отдых -**  это такое состояние, когда не выполняется физическая и умственная работа, а восстанавливаются силы.  |
| **1. Паспорт Профессионального стандарта** |
| Название Профессионального стандарта: | Организация отдыха и досуга |
| Номер Профессионального стандарта:  |   |
| Названия секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:  | N **-** Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания 79 Деятельность туроператоров, турагентов и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма 79.9 Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги79.90 Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги79.90.0 Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги |
| Краткое описание Профессионального стандарта:  | Комплекс мер, направленных на развлечения, организацию и проведение спортивных и культурных мероприятий, удовлетворение непосредственных физических, психических и духовных потребностей туристов, в основном восстановительного характера.  |
| **2. Карточки профессий** |
| Перечень карточек профессий:  | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) | 6-й уровень ОРК. |
| Аниматор  | 4-й уровень ОРК. |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА (КЛУБА ПО ИНТЕРЕСАМ, КОЛЛЕКТИВА, ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕКЦИИ, СТУДИИ, ТУРИСТСКОЙ ГРУППЫ)»** |
| Код: | - |
| Код группы: | - |
| Профессия: | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) |
| Другие возможные наименования профессии:  | 1432-0-012 Директор (заведующий) выставки1432-0-016 Директор заповедника1432-0-017 Директор зоопарка1432-0-018 Директор казино1432-0-020 Директор парка культуры и отдыха1432-0-021 Директор планетария1432-0-022 Директор студии1432-0-032 Заведующий отделом (функциональным) (группой, центром, службой в прочих областях деятельности)1432-0-033 Заведующий передвижной выставкой1432-0-034 Заведующий пляжем1432-0-035 Заведующий труппой1432-0-036 Заведующий филиалом музея, заповедника музея1432-0-037 Начальник лагеря (оборонно-спортивного, оздоровительного, школьного и др.)1432-0-038 Руководитель ансамбля (группы и др.)1432-0-040 Руководитель хореографического коллектива1432-0-041 Управляющий кинотеатра |
| Квалификационный уровень по ОРК:  | 6 |
| Основная цель деятельности | Разработка и проведение кружков и других туристских, спортивных, развлекательных и познавательных мероприятий |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции:  | 1. Организация деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия)
2. Проведение мероприятий кружка (секции, студии или другого мероприятия)
 |
| Трудовая функция 1: Организация деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия)   | **Задача 1:** **Создание концепции кружка** | **Умения:**  |
| 1. Выявление потребностей в видах деятельности кружка по запросам посетителей.
2. Определение форм и методов деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия).
3. 3. Формирование репертуара и видов услуг кружка (секции, студии или другого мероприятия).
4. Создание концепции деятельности кружка (секции, студии или другого мероприятия).
 |
| **Знания:** |
| 1. Виды деятельности, предлагаемые кружками.
2. Теория и практика соответствующего вида художественного или технического творчества.
3. Основы культурных видов деятельности.
 |
| **Задача 2:** **Формирование бюджета кружка** | **Умения:** |
| 1. Разработка перспективных и текущих планов работы кружка.
2. Разработка положения о кружке.
3. Расчет сметы расходов и доходов кружка.
4. Контроль реализации деятельности кружка и исполнения бюджета.
5. Анализ результатов реализации кружка и исполнения бюджета.
 |
| **Знания:** |
| 1. Законы и иные нормативные правовые акты РК, касающиеся деятельности организаций культурно-досугового типа.
2. Методика клубной работы.
3. Нормативная документация (стандарты, положения, регламенты и другое) в области разработки бюджета.
4. Показатели эффективности деятельности кружка
 |
| **Задача 3:** **Обеспечение деятельности кружка**  | **Умения:** |
| 1. Проведение набора участников в клубное формирование и установление коммуникационной связи с ними.
2. Организация занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам).
3. Адаптация к потребностям посетителей клуба.
4. Обеспечение необходимыми материалами для деятельности клуба.
5. Подготовка методического кабинета в соответствии с клубными занятиями.
 |
| **Знания:**  |
| 1. Формы и методы организации досуга населения.
2. Научные и технические достижения РК в сфере культуры, туризма и искусства.
3. Основы менеджмента.
4. Основы психологии и педагогики.
 |
| Трудовая функция 2: Проведение мероприятий кружка (секции, студии или другого мероприятия)  | **Задача 1:** **Взаимодействия с посетителями клуба** | **Умения:** |
| 1. Проведение групповых и индивидуальных занятий по тематике клуба.
2. Обучение и информирование участников клуба по тематике.
3. Руководство работой клуба.
4. Определение задачи для посетителей клуба.
 |
| **Знания:** |
| 1. Нормативная база РК, регламентирующая клубную деятельность.
2. Формы и методы организации массового досуга населения.
3. Научные, технические достижения в сфере культуры и искусства.
4. Основы менеджмента.
 |
| Требования к личностным компетенциям  | Креативное мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения |
|  | 4 | Аниматор  |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | КС, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м | Руководитель проекта |
| Связь с системой образования и квалификации  | Уровень образования: Высшее образование (5В уровень МСКО)  | Специальность: Туризм  | Квалификация: Менеджер туризма |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «АНИМАТОР»** |
| Код: | 2166-5-002  |
| Код группы: | 2166-5 |
| Профессия: | Аниматор |
| Другие возможные наименования профессии:  | - |
| Квалификационный уровень по ОРК:  | 4 |
| Основная цель деятельности | Организация досуга туристов с помощью культурно-развлекательных и спортивных мероприятий |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции:  | 1. Разработка туристской досуговой программы
2. Реализация туристской досуговой программы
 |
| Трудовая функция 1: Разработка туристской досуговой программы  | **Задача 1:** **Формирование комплекса анимационных мероприятий** | **Умения:**  |
| 1. Разработка индивидуальных и групповых анимационных программ.
2. Разработка зрелищно-развлекательных программ для разных сегментов туристов.
3. Формирование анимационных программ для разных сегментов (детей, семей, людей пожилого возраста, молодежи).
4. Владение игровыми технологиями досуга.
 |
| **Знания:** |
| 1. Цикл обработки заказа на проведение мероприятия.
2. Структура концепции мероприятия.
3. Этикет делового общения.
 |
| **Задача 2:** **Планирование анимационных мероприятий** | **Умения:** |
| 1. Разработка плана мероприятий для разных типов туристов.
2. Обеспечение необходимыми условиями для проведения анимационных мероприятий.
3. Создание сценария и режиссуры анимационных мероприятий.
4. Формирование базы данных по различным конкурсам, викторинам и другим мероприятиям.
5. Подготовка площадки для проведения анимационных мероприятий.
 |
| **Знания:** |
| 1. Законы и нормативные акты в сфере культуры, спорта и туризма.
2. Основы социально-культурной анимации и рекреации.
3. Cценарно-режисерские основы.
 |
| Трудовая функция 2: Реализация туристской досуговой программы  | **Задача 1:** **Взаимодействие с туристами и посетителями**  | **Умения:** |
| 1. Технологии проведения анимационных программ.
2. Инновационные способы проведения анимационных мероприятий.
3. Организация спортивно-развлекательных мероприятий.
4. Распределение основных задач между посетителями мероприятия.
5. Анализ результатов реализации анимационных мероприятий.
 |
| **Знания:** |
| 1. Культура корпоративного общения.
2. Основы актерского мастерства.
3. Технологии проведения досуговых мероприятий.
4. Основы социально-культурной анимации и рекреации.
5. Основы ораторского искусства.
 |
| **Задача 2:** **Проведение инструктажа и обеспечение безопасности туристов**  | **Умения:** |
| 1. Организация досуга с учетом правил поведения во время анимационных мероприятий.
2. Обеспечение необходимой информациям по правилам поведения во время анимационных мероприятий.
3. Поддержание коммуникативной связи с туристами.
4. Контроль за соблюдением мер по обеспечению безопасности.
 |
| **Знания:** |
| 1. Основы техники безопасности.
2. Нормативная база РК, регламентирующая правила поведения в общественных местах.
3. Способы оказания психологической поддержки людям в стрессовых ситуациях.
4. Этика делового общения и правила ведения переговоров.
5. Порядок действий при ЧС.
 |
| Требования к личностным компетенциям  | Креативное мышление Стрессоустойчивость Умение быстро принимать решения |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК  | 6 | Руководитель кружка (клуба по интересам, коллектива, любительского объединения, секции, студии, туристской группы) |
| Связь с ЕТКС или КС или другими справочниками профессий | - | - |
| Связь с системой образования и квалификации  | Уровень образования: ТиПО (4 уровень МСКО)  | Специальность: Туризм (по отраслям) | Квалификация: Менеджер  |
| **3. Технические данные Профессионального стандарта** |
| Разработано:  | **Организация:** Объединения юридических лиц«Казахстанская туристская ассоциация»**Исполнитель/ руководитель проекта:** Шайкенова Р.Р.**Контактные данные исполнителя:** kta@kaztour-association.com+7 727 293 83 70 |
| Экспертиза предоставлена: | **1. Организация:** ТОО «Туран Азия LLP»**Эксперт:** Касенханова Г.К.**Контактные данные:** outgoing1@turanasia.kz , 8 (727) 2669595, 2663691**2. Организация:** ТОО «GLOBAL AIR»**Эксперт:** Гульден Оспанова**Контактные данные:** almaty@globalair-kz.com , 8 (727) 258 44 44**3. Организация:** ТОО МТК «Complete Service»**Эксперт:** Сарсенбаев А.Б.**Контактные данные:** tour@complete.kz , 8 (727) 390 70 70**4. Организация:** ТОО «Туристический центр «Золотой караван»**Эксперт:** Веймер А.Ф.**Контактные данные:** karavankz@mail.ru , 8 (7262) 56 83 77 **5. Организация:** ТОО «Premium Travel Company»**Эксперт:** Хохленко Е.А.**Контактные данные:** info@premiumtravel.kz , 8 (727) 267 36 37 |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 1, 2019 год |
| Дата ориентировочного пересмотра:  | 2022 |